



**JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN DAN KESIHATAN
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**

SENARAI SEMAK BAYARAN BALIK CAGARAN

NAMA INDIVIDU/SYARIKAT :

NOMBOR RESIT :

AMAUN :

TANDAKAN / PADA KOTAK YANG BERKENAAN

		Untuk kegunaan penuntut	Untuk kegunaan MPKj
1.	Surat tuntutan asal dari pemilik		
2.	Resit asal bayaran cagaran		
3.	Surat penguatkuasaan CUKAI TAKSIRAN daripada Jabatan Penilaian, MPKj		
4.	Salinan Sijil Kelayakan Menduduki (Borang F)		
5.	Suratakuan sumpah jika resit asal cagaran hilang		
6.	Salinan kad pengenalan bagi jenis tuntutan individu		
7.	Borang EFT & Salinan Penyata Bank		
8.	Suratakuanji & suratakuanji penerimaan bayaran		

Disediakan Oleh:

Disemak Oleh Pegawai JPK:

Nama :
Tarikh:

Nama :
Tarikh:

♦ **Perlu membuat tuntutan dalam tempoh 1 bulan dari tarikh cukai dikenakan.**